

**Statut Oddziału Przedszkolnego
w Szkole Podstawowej nr 2
Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja w Bielsku-Białej**

§1

1. Oddział nosi nazwę Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 2 Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja w Bielsku-Białej. Oddział ma siedzibę w budynku Szkoły Podstawowej nr 2 Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja w Bielsku-Białej pod adresem: Bielsko-Biała, pl. M. Lutra 7.
2. Organem prowadzącym Oddziału jest Towarzystwo Szkolne im. M. Reja w Bielsku-Białej, z siedzibą pod adresem: Bielsko-Biała, ul. A. Frycza Modrzewskiego 12.
3. Oddział przedszkolny podlega Dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 2 Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja w Bielsku-Białej.
4. Praca oddziału przedszkolnego przebiega w oparciu o:
 - 1) podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - 2) zaproponowany przez nauczyciela i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszczony do użytku przez Dyrektora Szkoły program wychowania przedszkolnego zgodny z podstawą programową wychowania przedszkolnego;
 - 3) miesięczne plany pracy dydaktycznej oraz roczny plan wychowawczy.
5. Terminy organizacji oddziału przedszkolnego w roku szkolnym dostosowuje się do organizacji pracy szkoły.

§2

CELE I ZADANIA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

1. Oddział przedszkolny realizuje dostosowane do potrzeb wychowanków cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;

- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedziania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających nauce oraz budowaniu zainteresowania językiem obcym nowożytnym oraz chęci poznawania innych kultur;
- 10) umożliwianie dzieciom podtrzymywania tożsamości religijnej zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym;
- 11) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej lub etnicznej) oraz postawy patriotycznej;
- 12) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

§3

SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO ORAZ FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA Z RODZICAMI

1. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka realizuje się przez:
 - 1) rozpoznawanie zainteresowań wychowanków oraz ich uzdolnień, przez wywiady z rodzicami, prowadzenie obserwacji pedagogicznych;
 - 2) realizację zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni psychologicznych;
 - 3) dostosowanie tempa pracy do możliwości dziecka, różnicowanie stopnia trudności i form pracy podczas zajęć;
 - 4) stymulowanie rozwoju umysłowego, emocjonalnego, społecznego i fizycznego dziecka;
 - 5) integracja ze środowiskiem rówieśniczym;
 - 6) organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków polegającej na:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka wynikających z niepełnosprawności, zaburzeń komunikacji językowej, chorób przewlekłych, sytuacji kryzysowych i traumatycznych, zaniedbań środowiskowych, trudności adaptacyjnych oraz szczególnych uzdolnień i zainteresowań dziecka,
 - b) udzielaniu pomocy dzieciom w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych i innych o charakterze terapeutycznym oraz porad i konsultacji z pedagogiem i psychologiem szkolnym,
 - c) dostosowaniu warunków zabawy i nauki do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych dzieci w oparciu o zalecenia zawarte w orzeczeniach i opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz własne obserwacje pedagogiczne.
2. W zakresie wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole, w oddziale przedszkolnym zadania są realizowane w następujący sposób:
 - 1) organizowane są spotkania w formie indywidualnej i grupowej w celu zapoznania rodziców z zadaniami realizowanymi w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz z problemami rozwojowymi dzieci na podstawie dokonywanych diagnoz;
 - 2) ilość i termin zebrań z rodzicami określa Dyrektor Szkoły w planie pracy szkoły;
 - 3) z inicjatywy nauczyciela możliwa jest organizacja zajęć otwartych dla rodziców;

- 4) udziela się porad rodzicom na temat rozwoju i wychowania dziecka;
- 5) podejmuje się współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami, które udzielają pomocy rodzinie.

§4

ORGANIZACJA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

1. Organizację pracy oddziału przedszkolnego w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły.
2. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci podlegające obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania do podjęcia edukacji w szkole.
3. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25 osób.
4. Oddział przedszkolny pracuje co najmniej 5 godzin dziennie od poniedziałku do piątku.
5. Organizację oddziału przedszkolnego w ciągu dnia określa ramowy plan dnia, w którym występują następujące proporcje organizowania dziecięcego czasu w przedszkolu, w rozliczeniu tygodniowym:
 - 1) co najmniej 1/5 czasu przeznaczone na zabawę z niewielkim udziałem nauczyciela;
 - 2) co najmniej 1/5 czasu organizowane na świeżym powietrzu (spacery, wycieczki, gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze i inne - dostosowane do warunków atmosferycznych);
 - 3) najwyżej 1/5 czasu przeznaczone na różnego typu zajęcia dydaktyczne realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego;
 - 4) pozostały czas tj. 2/5, nauczyciel może dowolnie zagospodarować (czynności samoobsługowe, opiekuńcze, organizacyjne i inne).
6. Ramowy plan dnia może być modyfikowany w zależności od pory roku i innych zajęć wynikających z potrzeb (wyjścia do teatru, na wystawy i inne).
7. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut, przy czym czas trwania zajęć dydaktycznych wynosi najwyżej 30 minut.
8. W oddziale przedszkolnym w ramach zajęć obowiązkowych realizowane są zajęcia z języka obcego nowożytnego. Czas trwania tych zajęć wynosi 30 minut. W ciągu tygodnia są przeprowadzane dwa takie zajęcia.
9. W oddziale przedszkolnym mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe, o których rodzaju decyduje Dyrektor Szkoły.
10. Jeżeli w oddziale przedszkolnym w ramach zajęć dodatkowych realizowane są zajęcia z religii, to czas trwania tych zajęć wynosi 30 minut. W ciągu tygodnia są przeprowadzane dwa takie zajęcia.
11. Jeżeli w oddziale przedszkolnym w ramach zajęć dodatkowych realizowane są zajęcia z rytmiki, to czas trwania tych zajęć wynosi 60 minut. W ciągu tygodnia są przeprowadzane jedno takie zajęcia.
12. Dokumentację oddziału przedszkolnego gromadzi i przechowuje szkoła zgodnie z literą prawa.
13. Oddział przedszkolny podlega sztandarowi oraz ceremoniałowi szkolnemu określone w Statucie Szkoły.

SPOSOBY SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIECKIEM

1. Nauczyciel sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodzica/prawnego opiekuna lub inną uprawnioną osobę nauczycielowi, do czasu odbioru dziecka z sali przez rodzica/prawnego opiekuna lub inną uprawnioną osobę.
2. Szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki dla dzieci zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i niepublicznych placówkach.
3. W zapewnieniu dzieciom bezpieczeństwa w trakcie zajęć na boisku szkolnym lub wyjść poza szkołę nauczyciela mogą wspomagać wyznaczeni pracownicy niepedagogiczni bądź rodzice/opiekunowie prawni dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wycieczki oraz wyjścia organizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulaminem obowiązującym w szkole.
5. W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym nauczyciel sprawujący opiekę zobowiązany jest postępować zgodnie z przyjętą w szkole procedurą postępowania w razie wypadku.
6. W czasie pobytu w oddziale przedszkolnym dzieci mają zapewniony odpoczynek w formie przystosowanej do wieku i potrzeb dziecka.
7. Nauczyciel systematycznie kontroluje miejsca przebywania dzieci (sala, szatnia, łazienka, boisko szkolne) oraz sprzęt i środki dydaktyczne pod kątem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

1. Dzieci przyprowadzane są do oddziału przedszkolnego w godzinach 7:45-8:00.
2. Dziecko rodziców/opiekunów prawnych pracujących może korzystać po zajęciach w oddziale przedszkolnym z opieki w świetlicy szkolnej zgodnie z Regulaminem Świetlicy Szkolnej.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia w oddziale przedszkolnym po zakończonych zajęciach osobiście przekazuje dziecko rodzicowi/prawnemu opiekunowi lub innej upoważnionej osobie, bądź oddaje pod opiekę wychowawcy w świetlicy szkolnej.
4. Dziecko może być przyprowadzane i odbierane po zajęciach przez rodziców lub opiekunów prawnych lub osobę upoważnioną przez nich i mogącą zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo.
5. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, zachowanie agresywne). Personel oddziału przedszkolnego ma obowiązek zatrzymać dziecko do wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica/opiekuna prawnego lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę. Jeśli jest to niemożliwe personel oddziału przedszkolnego ma prawo wezwać policję.
6. O godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci rodzice są informowani na początku roku szkolnego. Godziny te określa ramowy plan dnia pracy oddziału przedszkolnego.
7. Rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin przyprowadzania i odbierania dzieci.
8. Opiekę nad dziećmi przebywającymi w świetlicy szkolnej sprawują wyznaczeni wychowawcy

w grupie dostosowanej do wychowanków oddziału przedszkolnego. Podczas pobytu w świetlicy szkolnej dziecko podlega zasadom określonym w Statucie Szkoły oraz w Regulaminie Świetlicy Szkolnej.

9. Dziecko korzystające z opieki świetlicy szkolnej jest odbierane przy pomocy systemu NEONKI zgodnie z zasadami obowiązującymi w świetlicy szkolnej.
10. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do oddziału przedszkolnego i z oddziału przedszkolnego odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni dziecka.

§7

ORGANY ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

1. Organami oddziału przedszkolnego są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców.
2. Szczegółowe kompetencje organów oddziału przedszkolnego są tożsame z kompetencjami tych organów opisanymi w Statucie Szkoły.
3. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi wpisane są w Statucie Szkoły.

§8

OBOWIĄZKI I ZADANIA NAUCZYCIELA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

1. Nauczyciel zobowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami oddziału przedszkolnego: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) wspierać każdego wychowanka w rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju;
 - 4) kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dbać o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Zadania nauczyciela oddziału przedszkolnego:
 - 1) planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego, oraz wybranym przez siebie i zatwierdzonym przez dyrektora programem wychowania przedszkolnego;
 - 2) ponosi pełną odpowiedzialność za jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 3) wspiera rozwój psychofizyczny dziecka, jego zdolności i zainteresowania;
 - 4) stosuje twórcze i nowoczesne metody nauczania i wychowania;
 - 5) ponosi odpowiedzialność za zdrowie, bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w oddziale przedszkolnym i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów;
 - 6) prowadzi analizę gotowości dziecka do podjęcie nauki w szkole;

- a) wstępna obserwacja gotowości szkolnej powinna odbyć się do trzech miesięcy od rozpoczęcia zajęć w oddziale przedszkolnym,
 - b) informacja o gotowości szkolnej powinna być wydana rodzicom dziecka do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w pierwszej klasie szkoły podstawowej;
- 7) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, logopedyczną, zdrowotną i inną;
 - 8) systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 9) dba o warsztat pracy, wzbogaca go oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń;
 - 10) eliminuje przyczyny niepowodzeń dzieci;
 - 11) współdziała z rodzicami lub opiekunami prawnymi w sprawach wychowania i nauczania z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego w danym oddziale przedszkolnym i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 12) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działań wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 13) realizuje zalecenia dyrektora szkoły i osób kontrolujących;
 - 14) bierze czynny udział w pracach rady pedagogicznej;
 - 15) planuje i organizuje imprezy o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym.

§9

REKRUTACJA WYCHOWANKÓW DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

- 1. Rekrutacja przeprowadzana jest na podstawie Zasad postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja w Bielsku-Białej.
- 2. Zasady postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny wprowadza organ prowadzący szkołę w trybie uchwały Zarządu Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja w Bielsku-Białej.

§10

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

- 1. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - 1) właściwe zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) szacunku do wszystkich swoich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 3) ochrony przed wszystkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 4) poszanowania swojej godności osobistej, poszanowania własności;
 - 5) opieki, ochrony i ubezpieczenia;
 - 6) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
 - 7) akceptacji jego osoby.

2. Obowiązkiem dziecka uczęszczającego do oddziału przedszkolnego jest:
 - 1) współdziałanie z nauczycielem w procesie nauczania i wychowania;
 - 2) podporządkowanie się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
 - 3) szanowanie wytworów innych dzieci;
 - 4) szanowanie zabawek i sprzętów jako wspólnej własności;
 - 5) uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych;
 - 6) kulturalne zwracanie się do innych, używanie form grzecznościowych;
 - 7) przestrzeganie higieny osobistej;
 - 8) stosowanie się do kodeksu stroju szkolnego określonego w Statucie Szkoły;
 - 9) posiadanie usprawiedliwionych przez rodzica nieobecności do 5 dni od powrotu do zajęć.

§11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Statut Oddziału Przedszkolnego przyjmuje Rada Pedagogiczna na mocy uchwały.
2. Statutu podlega regularnej analizie w zakresie zgodności z prawem oświatowym oraz potrzebami szkoły, co umożliwia jego bieżącą aktualizację.
3. Zmiany w Statucie wprowadza Rada Pedagogiczna na mocy uchwały.
4. Tekst jednolity Statutu obowiązuje od 1 września 2025 r.