

STATUT
Publicznej ośmioletniej
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2
Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja
w Bielsku – Białej

obowiązujący od dnia 1 września 2017 r.

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę Szkoła Podstawowa nr 2 Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja z siedzibą w Bielsku – Białej, Pl. M. Lutra 7.
2. Organem prowadzącym jest Towarzystwo Szkolne im. M. Reja w Bielsku-Białej, z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. A Frycza Modrzewskiego 12.
3. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczętkach i stemplach może być używany skrót nazwy: SP nr 2 Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja.
4. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z określonymi przepisami.
5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
7. Szkoła prowadzi zajęcia w siedzibie szkoły oraz w budynku znajdującym się w Bielsku-Białej, Pl. M. Lutra 8.

§ 2

ZADANIA I CELE SZKOŁY

1. Zadaniem szkoły jest umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, jak również realizacja założeń koncepcji pracy szkoły oraz programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

2. Celem działania szkoły jest wykształcenie i wychowanie świątłego człowieka w oparciu o zasady etyki chrześcijańskiej, protestancki etos pracy oraz szkolny program wychowawczo-profilaktyczny.
3. Szkoła spełnia następujące cele edukacyjne:
 - 1) nabywanie i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
 - 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, aby posiadli bardziej dojrzałe i uporządkowane rozumienie świata;
 - 3) rozwijanie motywacji poznawczej, przygotowywanie do systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej dziecka oraz jego zdolności twórczych;
 - 5) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów;
 - 6) rozwijanie zdolności odróżniania świata rzeczywistego od wyobrazonego oraz postaci historycznych od fantastycznych;
 - 7) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną; wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
 - 8) rozwijanie umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
 - 9) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, historycznej, kulturowej i etnicznej;
 - 10) stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
 - 11) zapewnianie warunków harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych;
 - 12) zapewnianie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym oraz zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
 - 13) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka i troszczenie się o zapewnienie mu równych szans;
 - 14) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
 - 15) stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci.
4. Szkoła spełnia następujące cele wychowawcze i opiekuńcze:
 - 1) wzmacnianie wszechstronnego rozwoju osobowości ucznia;
 - 2) kształtowanie postaw prospołecznych i obywatelskich w duchu poszanowania wartości uniwersalnych, narodowych i lokalnych;
 - 3) kształtowanie szacunku wobec różnych narodów i religii;

- 4) rozwijanie samodzielności, kreatywności i odpowiedzialności za słowa i czyny;
 - 5) wyrabianie umiejętności rozpoznawania wartości moralnych, ich hierarchizacji oraz przestrzegania ogólnie przyjętych norm społecznych;
 - 6) kształtowanie postaw wysokiego poziomu kultury osobistej;
 - 7) rozwijanie umiejętności współżycia społecznego;
 - 8) kształtowanie postaw troski o bezpieczeństwo własne i innych;
 - 9) wyrabianie nawyków dbania o zdrowie i higienę osobistą;
 - 10) kształtowanie właściwych postaw wobec przejawów agresji i różnych form przemocy;
 - 11) kształcenie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych;
 - 12) tworzenie spójnego lokalnego środowiska wychowawczego szkoła-dom-instytucje i organizacje wspomagające pracę szkoły.
5. Edukacja w szkole podstawowej przebiega w dwóch etapach dostosowanych do potrzeb rozwojowych dziecka:
- 1) etap I – klasy I-III;
 - 2) etap II – klasy IV-VIII, do 31 sierpnia 2018 r. – klasy IV-VII.
6. W szkole istnieją oddziały przedszkolne, w których prowadzone są zajęcia wychowania przedszkolnego, zgodnie z odrębnym Statutem Oddziału Przedszkolnego.

§ 3

SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ SZKOŁY

1. Szkoła w miarę potrzeb umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i językowej. Celem zapewnienia poczucia tożsamości religijnej w ramach planu zajęć lekcyjnych szkoła organizuje naukę religii dla dzieci, których rodzice/prawni opiekunowie wyrażą takie życzenie. Uczniom, którzy według oświadczeń rodziców pobierają naukę religii poza szkołą lub świadomie z niej rezygnują, szkoła zapewni opiekę wychowawców świetlicy w czasie trwania szkolnych zajęć religii.
2. W szkole realizowany jest program wychowawczo-profilaktyczny, który uchwała rada pedagogiczna.
3. Szkoła udziela uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej. W tym celu nauczyciele, wychowawcy i pedagog szkolny podejmują następujące działania:
 - 1) prowadzą obserwację przebiegu rozwoju psychicznego dzieci, aby określić nieprawidłowości i ustalić ich przyczyny;
 - 2) udzielają pomocy pedagogicznej i psychologicznej uczniom sprawiającym trudności wychowawcze oraz mającym trudności w przyswajaniu wiedzy poprzez współpracę z dzieckiem, rodzicami i poradniami specjalistycznymi;
 - 3) eliminują w procesie dydaktyczno-wychowawczym sytuacje stresowe i nerwicogenne;

- 4) rozwijają różne formy poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego;
 - 5) współpracują z rodzicami w celu kierowania uczniów ze szczególnymi zaburzeniami na badania do poradni pedagogiczno-psychologicznej lub do specjalistycznych poradni zdrowia.
4. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły zapewniając:
 - 1) nauczanie indywidualne na podstawie orzeczenia poradni pedagogiczno-psychologicznej;
 - 2) nauczanie specjalne wg programu szkoły specjalnej dla dzieci z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim;
 - 3) na wniosek rodziców zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
 5. Szkoła umożliwia uczniom rozwijanie zainteresowań poprzez pracę w kołach zainteresowań według potrzeb.
 6. Uczniom szczególnie uzdolnionym szkoła zapewnia indywidualny program lub tok nauki na zasadach określonych w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.
 7. W szkole możliwe jest prowadzenie działań w zakresie wolontariatu. Ich sposób organizacji i realizacji określa Regulamin wolontariatu opracowany i zatwierdzony przez radę pedagogiczną oraz samorząd uczniowski.
 8. Dokumentację zajęć dydaktycznych, opiekuńczych oraz wychowawczych prowadzi się w formie dziennika elektronicznego. W uzasadnionych przypadkach, każdorazowo za zgodą dyrektora szkoły, dokumentacja poszczególnych zajęć może być prowadzona w formie papierowej.
 9. Za korzystanie z dziennika elektronicznego szkoła, ani usługodawca, nie pobiera opłat od rodziców/opiekunów prawnych uczniów.
 10. Zasady korzystania z dziennika elektronicznego określają procedury prowadzenia elektronicznych dzienników lekcyjnych.

§ 4

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
3. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w ustępie 2.

§ 5

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA WYCHOWAWCY

1. Oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, procesu jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołów uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów uczniów w zespole oraz pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Nauczyciel wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, winien:
 - 1) otoczyć indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planować i organizować wspólnie z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami):
 - a) różne formy życia zespołowego integrujące zespół uczniowski;
 - b) ustalać treści i formy zajęć tematycznych na zajęciach z wychowawcą;
 - 3) współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze i opiekuńcze;

- 4) utrzymywać kontakt z rodzicami uczniów/prawnymi opiekunami celem poznania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci, okazania im pomocy w działaniach wychowawczych, włączenie ich w sprawy klasy i szkoły;
 - 5) współpracować z pedagogiem szkolnym, aby rozpoznać potrzeby i trudności wychowanków i umożliwić specjalistyczną pomoc.
4. Nauczyciel wychowawca spełnia swoje zadania dostosowując pracę wychowawczą do potrzeb i wieku uczniów w następujący sposób:
- 1) organizuje konsultacje dla rodziców w wyznaczonych terminach;
 - 2) przeprowadza spotkania dla rodziców w wyznaczonych przez dyrektora szkoły terminach;
 - 3) utrzymuje bieżące kontakty z rodzicami;
 - 4) wspólnie z rodzicami i uczniami klasy planuje i organizuje wycieczki i imprezy klasowe oraz udział klasy w imprezach szkolnych i pozaszkolnych;
 - 5) informuje rodziców na miesiąc przed klasyfikacją półroczną i roczną o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną z przedmiotu;
 - 6) ustala ocenę z zachowania, uwzględniając opinię nauczycieli uczących w klasie oraz opinię samego ucznia;
 - 7) prowadzi dokumentację: dziennik lekcyjny oraz arkusze ocen, wypisuje świadectwa szkolne;
 - 8) wspiera pracę samorządu klasowego;
 - 9) rozpoznaje sytuację domową uczniów;
 - 10) zwraca się o pomoc w sytuacjach problemowych do pedagoga szkolnego;
 - 11) wnioskuje o przebadanie w poradni pedagogiczno-psychologicznej ucznia, który ma trudności w nauce;
 - 12) zasięga w poradni pedagogiczno-psychologicznej opinii o uczniach sprawiających trudności wychowawczo-opiekuńcze;
 - 13) wnioskuje o pomoc materialną dla uczniów będących w trudnej sytuacji społecznej;
 - 14) sprawuje opiekę wraz z zespołem klasowym nad przydzieloną salą lekcyjną;
 - 15) czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów.
5. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego. W szczególnych przypadkach uzasadnionych dobrem dzieci, nauczyciel wychowawca może być zmieniony na wniosek rodziców/opiekunów prawnych uczniów oddziału klasowego. Po wnikliwej analizie sytuacji decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.
6. Początkującego nauczyciela wychowawcę otacza się szczególną opieką poprzez:
- 1) przydzielenie mu nauczyciela-opiekuna, który udziela wskazówek i porad przy planowaniu i organizowaniu pracy wychowawczej;

- 2) udzielanie pomocy przez pedagoga oraz dyrektora szkoły w przypadku pojawiania się trudności wychowawczych.

§ 6

ZADANIA ZESPOŁÓW NAUCZYCIELI

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia z przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
 - 1) zespoły przedmiotowe powołuje na każdy rok szkolny dyrektor szkoły;
 - 2) prace zespołu przedmiotowego organizowane są przez przewodniczącego, który powoływany jest przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu;
 - 3) głównym zadaniem zespołu przedmiotowego jest ustalenie zestawu programów nauczania dla przedmiotów, których nauczyciele wchodzi w skład tego zespołu;
 - 4) posiedzenia zespołu przedmiotowego są protokołowane.
2. W szkole istnieje stały zespół wychowawczy.
 - 1) zespół wychowawczy pełni funkcję koordynatora działań wychowawczych i opiekuńczych szkoły, a szczególnie diagnozuje i analizuje sytuację wychowawczą w szkole, inicjuje przedsięwzięcia i zadania wychowawcze i przygotowuje wnioski dla rady pedagogicznej;
 - 2) w skład zespołu wychowawczego wchodzi osoby powoływane zarządzeniem dyrektora szkoły, każdorazowo adekwatnie do analizowanych tematów;
 - 3) posiedzenia zespołu wychowawczego są protokołowane.
3. Dyrektor szkoły może powoływać inne zespoły problemowo-zadaniowe, stałe bądź doraźne.
4. Zespoły, z wyjątkiem zespołu wychowawczego oraz zespołów, których pracą kieruje dyrektor szkoły, nie mają mocy stanowiącej, jedynie opiniodawczą i wnioskującą. Wszelkie opracowania zadaniowe lub problemowe wymagają decyzji organów stanowiących, aby były obowiązujące dla wszystkich nauczycieli i uczniów.
5. Sprawozdania ze swojej pracy zespoły każdorazowo składają przed radą pedagogiczną na konferencji podsumowującej.

§ 7

SZCZEGÓŁOWE ZASADY SYSTEMU OCENIANIA

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów określa wewnątrzszkolny system oceniania, który zawiera w szczególności:
 - 1) skalę i sposób formułowania oceny bieżącej, śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej;
 - 2) skalę i tryb ustalania oraz sposób formułowania śródrocznej i rocznej oceny zachowania;
 - 3) terminy i formy informowania ucznia o proponowanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych;
 - 4) tryb wnoszenia zastrzeżeń do ustalonych ocen i formy sprawdzania zasadności wniesionych zastrzeżeń;
 - 5) termin klasyfikacji śródrocznej i rocznej;
 - 6) zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych, sprawdzających i klasyfikacyjnych.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania jest uchwalany przez radę pedagogiczną szkoły.

§ 8

ORGANIZACJA ZAJĘĆ DODATKOWYCH DLA UCZNIÓW

1. Organizację zajęć dodatkowych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły.
2. W szkole mogą odbywać się zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne finansowane spoza środków budżetowych. Harmonogram zajęć podany zostaje do wiadomości społeczności szkolnej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 9

FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM

1. W szkole obowiązują następujące zasady, których przestrzeganie w czasie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych ma zapewnić opiekę, bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów:
 - 1) zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:
 - a) nauczyciele zobowiązani są sprawować opiekę nad uczniami zgodnie z regulaminem pełnienia dyżurów przez nauczycieli podczas przerw;
 - b) w przypadku nagłego zachorowania ucznia nauczyciel powinien skierować dziecko do pielęgniarki;
 - c) w razie konieczności zwolnienia ucznia z przyczyn zdrowotnych można go odesłać do domu tylko pod opieką osoby dorosłej;

- d) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony wcześniej z zajęć, z innych przyczyn niż zdrowotne, tylko w oparciu o pisemną prośbę rodziców lub opiekunów prawnych.
- 2) zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę:
 - a) na wszelkich zajęciach organizowanych przez nauczycieli poza szkołą osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów jest nauczyciel organizator;
 - b) szczegółowe zasady organizowania wyjazdów oraz wycieczek określa regulamin wycieczek szkolnych.
2. Zasady sprawowania indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami:
- 1) dla uczniów oddziałów przedszkolnych, I etapu edukacyjnego, oraz w uzasadnionych przypadkach dla uczniów II etapu edukacyjnego, organizowane są zajęcia świetlicowe;
 - 2) dla uczniów I etapu edukacyjnego posiadających wady postawy organizowane są zajęcia gimnastyki korekcyjnej;
 - 3) dla uczniów z zaburzeniami rozwojowymi organizowane są zajęcia wyrównawcze, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne oraz pomoc koleżeńska;
 - 4) dla uczniów, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, szkoła organizuje doraźną pomoc w miarę swoich możliwości.

§ 10

ORGANIZACJA WSPÓŁDZIAŁANIA Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYMI ORAZ INNYMI INSTYTUCJAMI ŚWIADCZĄCYMI PORADNICTWO I SPECJALISTYCZNĄ POMOC DZIECIOM I RODZICOM

- 1. Koordynatorem współpracy szkoły z poradniami specjalistycznymi świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom oraz ich rodzicom jest pedagog szkolny.
- 2. Nauczyciel wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy poradni i w tym celu ściśle współpracuje z pedagogiem szkolnym, który na wniosek nauczyciela wychowawcy podejmuje stosowne działania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11

ZASADY I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI/PRAWNYMI OPIEKUNAMI UCZNIÓW W ZAKRESIE NAUCZANIA, WYCHOWANIA I PROFILAKTYKI

- 1. Nauczyciele i rodzice/prawni opiekunowie ściśle ze sobą współdziałają w sprawach dydaktycznych i wychowawczych. Współpraca polega w szczególności na:
 - 1) zapoznawaniu rodziców/prawnych opiekunów z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły;

- 2) zapoznaniu rodziców/prawnych opiekunów z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
 - 3) informowaniu rodziców/prawnych opiekunów przyszłych pierwszoklasistów w czerwcu każdego roku o możliwościach edukacyjnych szkoły i formie sprawowania opieki nad dziećmi;
 - 4) ustalaniu formy i terminów kontaktowania się rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielami celem uzyskania pełnej informacji na temat zachowania, postępów w nauce i ewentualnych trudności w nauce dzieci;
 - 5) udzielaniu pomocy i porad rodzicom/prawnym opiekunom w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
 - 6) organizowaniu prelekcji i spotkań ze specjalistami w ramach pedagogizacji rodziców/prawnych opiekunów;
 - 7) zasięgnięciu opinii rodziców/prawnych opiekunów w sprawach wychowawczych, a zwłaszcza przy opracowywaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 8) informowaniu rodziców/prawnych opiekunów o przedsięwzięciach kulturalnych, turystycznych i sportowych szkoły.
2. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów mają prawo do wyrażania opinii na temat pracy szkoły i przekazywania jej dyrektorowi szkoły, a w dalszej kolejności organowi prowadzącemu szkołę.
 3. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach informacyjnych organizowanych przez szkołę, jak również zgłaszania się do szkoły na prośbę nauczyciela w wyznaczonym terminie.

§ 12

ORGANY SZKOŁY

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) samorząd uczniowski;
 - 4) rada rodziców.
2. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje Zarząd Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja w Bielsku-Białej, które jest organem prowadzącym szkołę.
3. Jeżeli ilość oddziałów w szkole wynosi co najmniej 12, tworzy się stanowisko wicedyrektora. Dyrektor szkoły powołuje i odwołuje wicedyrektora szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja w Bielsku-Białej.
4. Dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja w Bielsku-Białej, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 13

1. Do kompetencji dyrektora należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły;
 - 2) reprezentowanie szkoły na zewnątrz i składanie w jej imieniu oświadczeń woli;
 - 3) dbanie o prestiż i tworzenie wizji przyszłości szkoły;
 - 4) opracowanie arkusza organizacyjnego szkoły;
 - 5) składanie organowi prowadzącemu raz w roku sprawozdania z działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły;
 - 6) opracowywanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły;
 - 7) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 8) prowadzenie posiedzeń rady pedagogicznej;
 - 9) realizowanie uchwał rady pedagogicznej;
 - 10) ustalanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
 - 11) zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
 - 12) powoływanie i odwoływanie kierownika świetlicy oraz określanie jego zakresu obowiązków;
 - 13) organizowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne;
 - 14) nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego;
 - 15) wnioskowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 16) planowanie wydatków budżetowych, przestrzeganie dyscypliny finansowej;
 - 17) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 18) współpraca z innymi organami szkoły oraz zapewnienie im realnego wpływu na działanie szkoły;
 - 19) dbanie o stan techniczny obiektów, właściwe warunki bhp oraz majątek ruchomy;
 - 20) inne zadania szkoły wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania pracowników;
 - 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych pracownikom;
 - 3) występowania z wnioskami do wyższych instancji, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników;
 - 4) wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej bieżącego funkcjonowania;

- 5) zawierania umów o podnajem pomieszczeń szkolnych lub sponsorowanie działań edukacyjnych szkoły przez podmioty gospodarcze;
 - 6) wydawania środków budżetowych i pozabudżetowych;
 - 7) przyjmowania uczniów z innych placówek oświatowych.
3. Dyrektor szkoły ustala zakres obowiązków, odpowiedzialności i kompetencji osób pełniących funkcje kierownicze oraz zajmujących stanowiska administracyjne w szkole.
 4. W razie nieobecności dyrektora szkoły jego obowiązki i kompetencje przejmuje wicedyrektor lub inna osoba przez niego wyznaczona.

§ 14

RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
8. Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły,
 - 2) regulaminy i programy obowiązujące w szkole;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

11. Każdy członek rady pedagogicznej ma obowiązek w terminie 3 dni od dnia publikacji protokołu z posiedzenia rady pedagogicznej zapoznania się z jego treścią. Zapoznanie się z protokołem nauczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem pod protokołem.

12. Osoby biorące udział w posiedzeniach rady pedagogicznej są zobowiązane do zachowania tajemnicy w sprawach poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców/opiekunów prawnych, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 15

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Struktury oraz zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu uczniowskiego uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

6. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
- 1) prawa do zapoznawania się z programem nauczania;
 - 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i oceny zachowania;
 - 3) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawa redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 16

RADA RODZICÓW

1. W szkole działa rada rodziców, która jest społecznym organem przedstawicielskim rodziców/opiekunów prawnych uczniów.
2. Rada rodziców jest organem doradczym dyrektora szkoły.
3. Rada rodziców działa w oparciu o regulamin opracowany na podstawie obowiązujących przepisów. Regulamin określa min. zasady wyboru prezydium rady rodziców.
4. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

§ 17

ORGANIZACJA SZKOŁY

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania, zgodnie z podstawą programową i szkolnym zestawem programów.

2. Ilość uczniów w oddziałach klasowych oraz podział na grupy dla poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I etapu edukacyjnego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 18

ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców/prawnych opiekunów lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła prowadzi świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
3. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.
4. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) organizowanie pomocy koleżeńskiej w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;
 - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniach i na powietrzu;
 - 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień poprzez organizowanie zajęć w tym zakresie;
 - 4) kształtowanie nawyków higieny i czystości;
 - 5) organizowanie kulturalnej i rozwijającej rozrywki;
 - 6) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami.
4. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły i realizuje zadania zgodne z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
5. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie oddziałów przedszkolnych i klas I etapu edukacyjnego, w tym w szczególności dzieci obojga rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych, a także dzieci z rodzin zastępczych.

6. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje komisja powołana przez dyrektora szkoły na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
7. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia mają prawo do złożenia odwołania do dyrektora szkoły od decyzji komisji kwalifikacyjnej. Odwołanie powinno być rozpatrzone w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
8. Decyzję o przyjęciu do świetlicy szkolnej uczniów z II etapu edukacyjnego podejmuje każdorazowo dyrektor szkoły, w oparciu o pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia, zawierający odpowiednie umotywowanie.
9. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy określa regulamin świetlicy.
10. Pracownikami pedagogicznymi świetlicy są: nauczyciele – wychowawcy świetlicy.
11. Szkoła zapewnia uczniom możliwość zjedzenia ciepłego posiłku.
12. Rodzice ucznia ponoszą pełną odpłatność za dożywianie.
13. W uzasadnionych przypadkach rodzice/opiekunowie prawni ucznia mogą wnioskować do rady rodziców o dofinansowanie jego dożywiania.

§ 19

ORGANIZACJA PRACY BIBLIOTEKI

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz studenci odbywający praktykę.
3. Osoby korzystające z biblioteki szkolnej zobowiązane są stosować się do regulaminu korzystania z biblioteki.
4. Do zadań biblioteki szkolnej należy:
 - 1) gromadzenie i wypożyczanie oraz udostępniania książek i innych źródeł informacji;
 - 2) gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;

- 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
5. Biblioteka szkolna zajmuje się zadaniami określonymi w ustępie 4, punkt 2), zgodnie z procedurą określającą szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych.

§ 20

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.

§ 21

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 22

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli: przedmiotowych, pedagoga szkolnego, logopedę, bibliotekarza i wychowawców świetlicy a także pracowników administracji i obsługi zgodnie z kwalifikacjami i potrzebami szkoły.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 23

ZASADY REKRUTACJI I NABORU UCZNIÓW

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji określa regulamin rekrutacji.
3. Decyzją dyrektora szkoły rekrutacja do klas pierwszych może być prowadzony drogą elektroniczną.

4. Decyzję o przyjęciu ucznia spoza obwodu szkoły do klas II-VIII, oraz do klas pierwszych po rozpoczęciu roku szkolnego, w zależności od wolnych miejsc, każdorazowo podejmuje dyrektor szkoły w oparciu o złożoną przez rodziców/opiekunów prawnych kartę zapisu.

§ 24

PRAWA, OBOWIĄZKI I PRZYWILEJE UCZNIĄ

Prawa ucznia

1. W szkole respektowane są prawa ucznia wynikające z Konwencji o Praw Dziecka oraz Konwencji o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności.
2. Uczeń ma w szczególności prawo do:
 - 1) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności;
 - 2) jawnego wyrażania własnych opinii dotyczących życia szkoły, bez naruszania praw i godności osobistej innych osób;
 - 3) zgłaszania dyrektorowi szkoły, pedagogowi szkolnemu, nauczycielom, samorządowi uczniowskiemu bądź radzie rodziców uwag i wniosków dotyczących spraw uczniowskich oraz uzyskania informacji o sposobie załatwienia sprawy;
 - 4) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
 - 5) wypoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych;
 - 6) korzystania z pomocy materialnej według przyjętych kryteriów i możliwości szkoły w tym zakresie;
 - 7) zwracania się o dodatkową pomoc w nauce do nauczyciela danego przedmiotu; reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
 - 8) organizowania w porozumieniu z wychowawcą zabaw, dyskotek oraz innych imprez klasowych oraz brania w nich udziału;
 - 9) urządzania, dekorowania sali według własnej inwencji, jednakże w porozumieniu z nauczycielem wychowawcą;
 - 10) brania udziału w wycieczkach przedmiotowych organizowanych przez szkołę;
 - 11) dokonywania swobodnego wyboru w zakresie:
 - a) przynależności do organizacji szkolnych;
 - b) uczestnictwa w zajęciach kół zainteresowań i kół przedmiotowych;
 - c) uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych organizowanych przez kluby, domy kultury, itp.

3. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do składania skargi w przypadku naruszenia praw ucznia. Skarga taka składana jest w formie pisemnej do dyrektora szkoły ze wskazaniem naruszonego prawa ucznia oraz opisem przypadku. Dyrektor ma obowiązek ustosunkowania się do wniesionej skargi w terminie do 14 dni od daty jej wpłynięcia.
4. Uczniom przysługują następujące przywileje:
 - a) brania udziału w wycieczkach klasowych organizowanych przez szkołę;
 - b) brania udziału w dyskotekach szkolnych;
 - c) korzystania z akcji szczęśliwy numerki;
 - d) spędzania przy korzystnych warunkach pogodowych przerw na boisku szkolnym;
 - e) zwolnienia z pisemnych zadań domowych na okres ferii, przerw świątecznych oraz na sobotę i niedzielę;
 - f) posiadania na terenie szkoły telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego i korzystania z niego zgodnie z regulaminem korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń cyfrowo-elektronicznych;
 - g) korzystania z innych akcji i imprez pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę.
5. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) znać i przestrzegać ustaleń zawartych w statucie szkolnym;
 - 2) dbać o honor szkoły i godnie ją reprezentować;
 - 3) uczestniczyć w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych;
 - 4) odnosić się do nauczycieli i wszystkich pracowników szkoły z szacunkiem, godnie i kulturalnie;
 - 5) przychodzić punktualnie do szkoły, co najmniej 10 minut przed rozpoczęciem zajęć;
 - 6) uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, a także zajęciach pozalekcyjnych, na które się zapisał na początku semestru;
 - 7) systematycznie odrabiać zadania i przygotowywać się do lekcji;
 - 8) w czasie lekcji uważnie słuchać objaśnień nauczyciela i aktywnie uczestniczyć w procesie dydaktycznym, poprzez wykonywanie zadań, poleceń nauczyciela i udzielania odpowiedzi na stawiane pytania – chęć odpowiedzi na postawione pytania uczeń powinien sygnalizować poprzez podniesienie ręki;
 - 9) dostarczać usprawiedliwienia każdej nieobecności na zajęciach lekcyjnych wychowawcy.
 - a) nieobecność powinna być usprawiedliwiona pisemnie przez rodzica/opiekuna prawnego lub lekarza;
 - b) termin usprawiedliwienia nieobecności upływa w ciągu pięciu dni od momentu powrotu do szkoły;
 - 10) dostarczać informację od rodziców/opiekunów prawnych o dłuższej planowanej nieobecności na zajęciach szkolnych;

- 11) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole, a swoim zachowaniem nie stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa swojego i innych m.in. poprzez przestrzeganie regulaminów obowiązujących na terenie szkoły;
- 12) zgłosić nauczycielowi uczącemu bądź dyżurującemu zaistniały wypadek, jakiemu uległ, bądź którego był świadkiem;
- 13) dbać i szanować sprzęt szkolny, pomoce naukowe, podręczniki szkolne, książki biblioteczne i przedmioty stanowiące mienie szkoły - w razie zniszczenia uczeń ma obowiązek naprawić szkodę lub jego rodzice ponoszą koszty dokonanej naprawy;
- 14) dbać o czystość i swój wygląd estetyczny poprzez stosowny, niewyzywający, czysty ubiór;
- 15) zachowywać się zgodnie z obowiązującymi zasadami kultury w szkole i miejscach publicznych, np. poprzez nieużywanie wulgaryzmów;
- 16) przeciwstawiać się przejawom agresji i wulgarności poprzez szanowanie poglądów, przekonań i wyznania innych ludzi;
- 17) w razie możliwości nieść pomoc osobom starszym, kalekim, chorym, słabym, małym dzieciom, a także każdemu kto takiej pomocy potrzebuje;
- 18) nie opuszczać samowolnie obiektu szkolnego przed zakończeniem zajęć przewidzianych w tygodniowym planie nauki, z wyjątkiem pisemnego zwolnienia rodzica lub nauczyciela.

§ 25

NAGRODY I KARY STOSOWANE WOBEC UCZNIÓW

1. Wobec uczniów mogą być zastosowane nagrody i kary nie naruszające nietykalności i godności osobistej ucznia.
2. Uczeń wyróżniający się zachowaniem, osiągnięciami w nauce i sporcie lub w pracy na rzecz innych, może być nagrodzony w następujący sposób:
 - 1) pochwałą wychowawcy na forum klasy;
 - 2) pochwałą dyrektora na forum całej społeczności szkolnej;
 - 3) listem pochwalnym dyrekcji szkoły do rodziców;
 - 4) dyplomem ucznia;
 - 5) nagrodą rzeczową;
 - 6) odnotowaniem na świadectwie szkolnym wybitnych osiągnięć szkolnych i pozaszkolnych zgodnie z katalogiem konkursów publikowanym przez Śląskiego Kuratora Oświaty;
 - 7) przyznanie tytułu Najlepszy Uczeń/Najlepszy Absolwent i wręczenie statuetki;
 - 8) przyznanie tytułu Najlepszy Sportowiec i wręczenie statuetki.
3. Warunki i tryb przyznawania nagród i wyróżnień ustala dyrektor szkoły.

4. Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem na zakończenie roku szkolnego po uzyskaniu średniej ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrej oceny zachowania.
5. Wobec ucznia łamiącego normy i zasady określone regulaminami obowiązującymi w szkole mogą być zastosowane, poza obniżeniem oceny zachowania, następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy z powiadomieniem rodziców;
 - 2) wezwanie ucznia i jego rodziców do dyrektora szkoły lub do pedagoga szkolnego;
 - 3) pozbawienie przywilejów określonych w statucie;
 - 4) nagana dyrektora szkoły;
 - 5) przeniesienie do klasy równoległej na podstawie uchwały rady pedagogicznej;
 - 6) przeniesienie do równorzędnej placówki decyzją kuratora oświaty.
6. Dyrektor szkoły występuje z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w wypadku wystąpienia ciągu zachowań świadczących o rażącym naruszeniu norm i zasad obowiązujących w szkole, takich jak:
 - 1) nieobecności nieusprawiedliwione;
 - 2) notoryczne używanie telefonu komórkowego niezgodnie z obowiązującymi zasadami;
 - 3) stosowanie wulgaryzmów;
 - 4) palenie papierosów;
 - 5) spożywanie alkoholu, środków odurzających i narkotyków;
 - 6) agresywne zachowanie w stosunku do uczniów i nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
 - 7) fałszowanie dokumentów szkolnych;
 - 8) wszczynanie bójek, awantur;
 - 9) wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy;
 - 10) celowe niszczenie lub okradanie mienia szkolnego lub prywatnego.
7. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów w przypadku:
 - 1) Przeniesienia do innej szkoły decyzją rodziców/prawnych opiekunów ucznia;
 - 2) Przeniesienia do innej szkoły decyzją Kuratora Oświaty.
8. Szkoła ma obowiązek informować rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zastosowanej wobec niego karze.
9. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo odwołania się od udzielonej kary lub przyznanej nagrody.
10. Ustala się następujący tryb odwołania:
 - 1) uczeń lub jego rodzice składają pisemne odwołania na ręce dyrektora szkoły w terminie 7 dni od zastosowania kary;
 - 2) dyrektor zwołuje doraźne posiedzenie rady pedagogicznej;

- 3) rada pedagogiczna podejmuje ostateczną decyzję w terminie do 14 dni od daty wpłynięcia odwołania.

§ 26

Rada pedagogiczna po uchwaleniu statutu przesyła go niezwłocznie organowi prowadzącemu szkołę.

§ 27

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zarząd Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja w Bielsku-Białej:
 - 1) powołuje dyrektora szkoły;
 - 2) podejmuje decyzję o likwidacji Szkoły Podstawowej nr 2 Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja w Bielsku-Białej.
2. W razie likwidacji szkoły środki trwałe i wyposażenie zakupione z dotacji, darowizn i innych środków finansowych przechodzą na własność Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja w Bielsku-Białej.