

REGULAMIN SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU

Regulamin powstał w oparciu o przepisy:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. ustawę - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) - art. 2 ust. 12, art. 68 ust. 1 pkt 9, art. 85 ust. 6 i 7, art. 98 ust. 1 pkt 21.
2. Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571.).
3. Statut Szkoły.

I. Postanowienia ogólne

1. Celem działania Szkolnego Koła Wolontariatu jest kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych.
2. Wolontariat to bezpłatna i nieodpłatna, dobrowolna i świadoma działalność wykraczająca poza relacje rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie.
3. Wolontariusz Szkolnego Koła Wolontariatu działa na zasadach wolontariatu.
4. Szkolne Koło Wolontariatu powstało z inicjatywy uczniów i jest formą pomocy osobom i instytucjom potrzebującym.
5. Szkolne Koło Wolontariatu jest grupą działającą bezpłatnie i otwartą na wszystkie osoby wyrażające chęć pomocy innym.
6. Koło działa na terenie Szkoły pod nadzorem Dyrektora Szkoły.
7. Koordynatorem Koła jest Rada Wolontariatu (przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego).
8. Opiekę nad Kołem sprawują nauczyciele - koordynatorzy, którzy nadzorują ich pracę.
9. Jeśli uczniowie są wolontariuszami w ramach zajęć dodatkowych w szkole i działają pod stałą opieką nauczyciela, mogą być wolontariuszami bez względu na wiek i w ten sposób rozwijać swoje zainteresowania w tym kierunku na takich samych zasadach, jak rozwijają swoje umiejętności na zajęciach dodatkowych.

II. Członkowie

1. Wolontariuszem Szkolnego Koła Wolontariatu może być każdy uczeń szkoły wyrażający chęć wolontaryjnej pomocy osobom i instytucjom potrzebującym.
2. Uczeń niepełnoletni przed przystąpieniem do Koła powinien dostarczyć pozwolenie od rodzica/opiekuna prawnego.
3. Wolontariusz ma prawo do:
 - wpływania na działania Koła poprzez zgłaszanie własnych inicjatyw oraz pomysłów,
 - wypowiedzenia członkostwa w Kole w dowolnym czasie,
 - promocji idei wolontariatu w szkole i swoim otoczeniu.
4. Wolontariusz ma obowiązek:

- uczestnictwa w warsztatach i spotkaniach organizowanych przez koordynatorów,
- aktywnego angażowania się w działania związane z wolontariatem,
- wywiązywania się z podjętych obowiązków najlepiej, jak potrafi.

III. Zadania koordynatorów

1. Planowanie rodzaju działalności i harmonogramu pracy uczniów-wolontariuszy.
2. Nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wolontaryjnego wsparcia.
3. Ustalanie terminów spotkań wolontariuszy.
4. Reprezentowanie wolontariuszy.
5. Przyjmowanie i odwoływanie członków Koła.
6. Kontakt z Dyrekcją Szkoły.
7. Animacja, monitorowanie działań uczniów, dobieranie zadań.

IV. Cele i sposoby działania

1. Celem Koła jest rozwijanie wśród młodzieży szkolnej postawy wrażliwości na potrzeby innych, zaangażowania, życzliwości i bezinteresowności.
2. Celem Koła jest także włączanie uczniów w działalność wolontaryjną na rzecz potrzebujących.
3. Koło wspiera inicjatywy uczniów na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.
4. Koło prowadzi szkolenia i warsztaty dla członków, dba o ich nieustanny rozwój.
5. Koło przynajmniej raz do roku organizuje spotkanie podsumowująco-nagradzające.
6. Do form działania Koła można zaliczyć:
 - zbiórki darów rzeczowych,
 - udział w akcjach charytatywnych,
 - udział w wydarzeniach kulturalnych – koncerty, spektakle, przedstawienia,
 - pomoc przy chorym, wspólne spędzanie czasu,
 - organizacja wydarzeń kulturalnych – przedstawień, koncertów,
 - promocję wolontariatu w lokalnym środowisku.

V. Nagradzanie wolontariuszy

Za pracę w Szkolnym Kole Wolontariatu uczniom mogą przysługiwać:

1. Wpis na świadectwie ukończenia szkoły za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi lub działania na rzecz środowiska lokalnego lub szkolnego.
2. Pochwała koordynatora z wpisem do dziennika.

3. Pochwała Dyrektora Szkoły.
4. Powierzenie coraz bardziej odpowiedzialnych zadań.
5. List gratulacyjny do Rodziców.

VI. Zasady przyznawania wpisu na świadectwo

1. Uczeń może mieć przyznany wpis na świadectwie za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub działania na rzecz środowiska lokalnego lub szkolnego.
2. Uczeń, który chce uzyskać wpis musi w ciągu nauki zrealizować co najmniej trzydzieści godzin wolontariatu lub pracy na rzecz środowiska lokalnego lub szkolnego.
3. Uczeń, który realizował wolontariat poza szkołą jest zobowiązany dostarczyć zaświadczenie o odbytym wolontariacie. Zaświadczenie ma zawierać nazwę placówki, pieczętkę i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem, okres, w którym wolontariusz angażował się w pomoc, oraz ilość zrealizowanych przez niego godzin.
4. Wolontariatem opiekuje się opiekun wolontariatu w porozumieniu z wychowawcą.
5. O możliwości dokonania wpisu na świadectwie decyduje komisja, w skład której wchodzi opiekunowie wolontariatu i wychowawcy, którzy informują o tym swoich uczniów.
6. W przypadku, kiedy uczeń rozpoczął działalność w formie wolontariatu, jednak z przyczyn losowych lub w wyniku działania siły wyższej, nie jest w stanie jej ukończyć, Komisja, na wspólnym posiedzeniu z Dyrektorem Szkoły, podejmuje indywidualną decyzję o przyznaniu wpisu o wolontariacie na świadectwie ukończenia szkoły.

VII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Szkolnego Koła Wolontariatu.
2. Zmiana regulaminu powinna być zatwierdzona przez członków Koła.
3. Rozwiązania Koła może dokonać tylko Dyrektor Szkoły.
4. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
5. Samorząd Szkolny aktywnie wspiera działania Koła.

Koordynatorzy:

mgr Jerzy Lach, mgr Adam Pitas

Bielsko-Biała, dn. 06.06.2023 r.